



¿Cómo apoyar a los estudiantes mediante el descuento por nómina?

1

Diligencia el formulario de autorización



Descargalo



Elige el monto que desees donar



Escoge cuántos meses (3,6,9,12 o permanente)



Firma el documento

2

Envíalo por correo electrónico



A : faemasivo_nal@unal.edu.co

3

Validación y activación del descuento



Se verifica tu capacidad de descuento



Se activa el cobro en la nómina



Cada mes estarás apoyando a estudiantes UNAL



Formato para Descuento por Nómina

Fecha: DD / MM / AAAA

Ciudad: _____

Marque la sede a la que pertenece

☐ Nivel Nacional ☐ Bogotá ☐ Medellín ☐ Manizales ☐ Palmira
☐ La Paz ☐ Orinoquía ☐ Caribe ☐ Amazonía ☐ Tumaco

Datos del aportante

Nombres: _____ Apellidos: _____

Tipo de documento: ☐ CC ☐ CE ☐ PASAPORTE Número de documento: _____

Tipo de vinculación: ☐ Docente ☐ Administrativo ☐ Otro: _____

Dependencia: _____

☐ Autorizo a retener de mi salario y con destino a la CORPORACIÓN "FONDO DE APOYO ESTUDIANTIL" la suma correspondiente por concepto de Donación:

Valor para donar

☐ \$50.000,00 ☐ \$100.000,00 ☐ \$150.000,00 Otro valor: \$ _____

Meses por los que autoriza el descuento:

3	6	9	12	Permanente
---	---	---	----	------------

Otro: _____

Sede destino de la donación _____ Programa _____

LA REVOCATORIA DE LA PRESENTE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO SOLO PROCEDERÁ CON AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL APORTANTE.

Firma _____

Nombre completo _____

Cédula _____

Teléfono de contacto _____

Correo electrónico _____

AUTORIZACIÓN OFICINA NÓMINAS

Correo: faemasivo_nal@unal.edu.co

Página web: www.faeun.org